

МФТИ (ГОС. УНИВ.)
ВХ № ПОП-143
от 20.03 2019г.



"УТВЕРЖДАЮ"
ректор МФТИ, член-корр. РАН
Н.Н. Кудрявцев
2019 г.

Положение о Приёмной комиссии ЗФТШ

1. Общие положения

1.1. На период организации набора обучающихся, приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний и зачисления создается Приемная комиссия ЗФТШ (далее Приемная комиссия).

1.2. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости всех процедур приема.

1.3. Организационно-правовыми основами деятельности Приемной комиссии являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012
- Правила приема в ЗФТШ на очередной учебный год.

1.4. Правила приема разрабатываются Приемной комиссией в соответствии с:

- Уставом МФТИ;
- Положением о структурном подразделении МФТИ "Заочная физико-техническая школа";
- Иными документами, регуливающими образовательную деятельность в Российской Федерации, и локальными нормативными актами МФТИ.

1.5. Положение о Приёмной комиссии, дополнения и изменения в него утверждаются проректором по учебной работе и довузовской подготовке МФТИ.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

1.7. Состав Приемной комиссии утверждается проректором по учебной работе и довузовской подготовке МФТИ.

1.8. Председателем Приемной комиссии является проректор по учебной работе и довузовской подготовке МФТИ.

Председатель Приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента обучающихся, определяет права и обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план ее работы.

1.9. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.10. Работу Приемной комиссии организует ответственный секретарь.

2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Решения Приемной комиссии оформляются ведомостями, которые подписываются председателем и другими членами Приемной комиссии. Решения Приемной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее половины утвержденного состава.

2.2. Ответственный секретарь Приемной комиссии организует работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии.

2.3. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет:

до 1 декабря предыдущего года

- правила приема в ЗФТШ на очередной учебный год;
- перечень вступительных испытаний на каждое направление обучения и правила проведения;

до 1 июня текущего года

- количество мест для приема по всем направлениям обучения в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема);
- количество мест с оплатой стоимости обучения на договорной основе по каждому направлению обучения;

Указанные документы размещаются на сайте ЗФТШ.

3. Организация вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания в ЗФТШ проводятся для учащихся 7 - 10 классов общеобразовательных учреждений в том числе детских домов, школ-интернатов и учреждений дополнительного образования детей в соответствии с Положением о структурном подразделении МФТИ "Заочная физико-техническая школа" и Планом по организации приема учащихся в ЗФТШ, утверждаемом проректором по учебной работе и довузовской подготовке МФТИ.

3.2. Вступительные испытания проводятся на **заочное, очное и очно-заочное отделения.**

3.4. Вступительные работы школьников, поступающих на заочное и очное (ВКП) отделения ЗФТШ, проверяют студенты, аспиранты и выпускники МФТИ. Вступительные работы и анкеты учащихся хранятся в ЗФТШ в течение всего периода обучения.

3.5. Вступительные работы школьников, поступающих на очно-заочное отделение ЗФТШ, проверяют педагоги общеобразовательных учреждений, в которых организованы факультативные группы. Вступительные работы и анкеты учащихся хранятся в учебных заведениях, где проходят занятия факультативных групп.

3.6. Количество лиц, принимаемых для обучения за счет средств федерального бюджета, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

3.7. Решение Приемной комиссии рассылается Почтой России или электронной почтой.

4. Организация приема на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе

4.1. Прием с оплатой стоимости обучения на договорной основе осуществляется сверх установленных контрольных цифр приема с учетом требований законодательства.

4.2. Для поступающих на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе устанавливается тот же состав вступительных испытаний, что и для лиц, поступающих на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета.

4.3. Взаимоотношения между МФТИ, с одной стороны, и физическим лицом, с другой стороны, по обучению на местах с оплатой стоимости обучения на договорной основе регулируются договором.

4.4. Приказ о зачислении в состав обучающихся лиц, успешно выдержавших вступительные испытания, на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, издается после заключения договора и оплаты стоимости обучения за год.

5. Рассмотрение апелляций

5.1. Поступающий имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний.

В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления баллов (оценки) за ответ поступающего. Апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

5.2. В результате апелляции количество выставленных баллов может быть изменено как в сторону повышения, так и в сторону снижения.

5.3. Рассмотрение апелляции оформляется ведомостью. Решение апелляционной комиссии окончательное и пересмотру не подлежит.

6. Порядок зачисления

6.1. Решение Приемной комиссии о зачислении в число учащихся ЗФТШ оформляется ведомостями.

6.2. На основании решения Приемной комиссии проректор по учебной работе и довузовской подготовке МФТИ издает приказ о зачислении в ЗФТШ.

7. Отчетность Приемной комиссии

7.1. По итогам работы Приемной комиссии ответственный секретарь готовит отчет о результатах приемной кампании.

7.2. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- правила приема в ЗФТШ;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных мест;
- приказ по утверждению состава Приемной комиссии;
- ведомости вступительных испытаний;
- приказы о зачислении в состав обучающихся.

